회신 FAX. 02-897-6475

전기요금 할인 신청서

고객정보	납부자번호		접수번호 :	
	고 객 명			
	할인대상자 (시 설 명)		주민등록번호 (사업자등록번호)	
	전화번호 (휴대폰번호)		계약종별	
	사용장소	(아파트 동호수 : -)		
신청항목	☐ 장애인 (장애종류: 등급:) ☐ 국가(5.18)유공자 ☐ 기초생활수급자 (수급종류 : ☐ 생계 ☐ 의료 ☐ 주거 ☐ 교육) ☐ 차상위계층 (해당법령 :) ☐ 사회복지시설 ☐ 3자녀이상 가구 ☐ 대가족 ☐ 생명유지장치 ☐ 출산가구			
20 년 월 일 신청인 (인)				

동 의 사 항

◇ **변동사실 통보의무 이행 및 부당요금 추가납부에 대한 동의**

본인은 귀 ㈜삼천리의 전기공급약관 및 선택공급약관을 준수할 것을 동의하며 위와 같이 전기요금할인을 신청합니다. 향후 이사·가구수변동·시설폐업·수급제외 등 변경사항이 발생하여 적용대상에서 제외될 경우 ㈜삼천리에 자진하여 신고하겠으며, 신고누락으로 부당하게 기존 할인요금을 적용받은 경우 정상요금과의 차액을 추가로 납부하는데 대하여 동의합니다.

◇ **실사용자로의 명의변경에 대한 동의**

본인(신청인)은 상기 사용장소의 실제 사용자(주민등록표 상 세대주 또는 세대원)로서 전기사용계약자 명의를 본인(신청인)으로 변경하는데 동의 합니다.

20 년 월 일 신청인 (인)

안 내 사 항

◇ 구비서류

구 분	구 비 서 류	비 고
공 통 사 항	주민등록등본	제출
복지할인 요금	장애할인 (복지카드 또는 장애증명서) 1-3급 기초생활수급자할인 (기초생활수급자증명서) 독립·국가유공자(5.18)할인 (독립·국가유공자증) 1-3급 차상위계층요금할인 (차상위계층확인서) 사회복지시설할인 (인·허가증 또는 신고필증)	제출
대가족, 3자녀이상요금할인	외국인등록증(사실증명) 또는 국내거소신고증(사실증명)	제출
생명유지장치요금할인	가정산소치료 처방전, 표준계약서 1부	제출

※ 주민등록 미이전시 **실거주확인서는 별도 제출**하셔야 합니다.

◇ 안내사항

① 전기요금할인은 이사 등으로 주민등록 주소지가 변경되는 경우 반드시 ㈜삼천리에 통지하여 이전 주소지 적용건을 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하셔야 계속 적용이 가능합니다.

② 재외동포 및 외국인 대가족요금 적용기간은 최초신청일이 속하는 월분부터 1년간(12개월분) 적용되며, 그 이후에도 계속 적용받기 위해서는 1년단위로 재신청하시어 가구원 변동사실이 없음을 증빙하셔야 합니다. 다만, 신청일로부터 1년이내에 가구원의 체류기간이 만료되는 경우는 만료일이 속하는 월분까지만 적용되며, 만료일 이후에도 계속 적용받기 위해서는 체류기간을 연장한 후 만료일 당일까지 재신청하셔야 합니다.

③ 출산가구(출산 등으로 주민등록등록표 상 출생일로부터 1년 미만의 영아가 1인 이상 포함된 가구)의 적용기간은 신청일이 속하는 월분부터 1년간 할인을 적용합니다. 다만 출생일로부터 1년을 경과하여 신청하는 경우 출생일로부터 2년이 되는 날이 속하는 월의 다음 월분부터 감액하지 아니합니다.

행정기관 복지할인대상자 확인 (행정기관에서 복지할인신청시에만 작성)	상기고객은 귀사의 전기요금 할인대상 고객임을 확인합니다. 소속기관 : 성명 (인)

개인(신용)정보의 수집•이용•제공에 관한 동의서

전기 사용과 관련하여 ㈜삼천리는 사용신청서 접수, 계약체결, 사용요금의 청구/수납/환불 및 안전관리 업무를 처리하기 위하여 "개인정보보호법" 과 "신용정보의이용및보호에관한법률" 에 따라 다음과 같이 귀하의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용

수집 · 이용 목적	항목	보유기간	동의
전기사용계약 체결, 유지, 해지, 시설부담금 부과, 사용량 검침, 요금 자동이체. 사용요금 관련 업무처리, 고객불편사항처리, 기타 편의사항 등의 정보제공, 안전관리 업무 처리	<필수항목> 성명, 주소, 연락처 (일반전화번호, 휴대전화번호, e-mail 주소), 상호, 개인사업자등록번호, 만 14세 미만 법정대리인 정보, 회사 홈페이지 ID/비밀번호	동의시점~ 사용계약 종료 후 5년까지	**[사용자]** **☐ 동의함** **☐ 동의하지 않음** **[소유자]** **☐ 동의함** **☐ 동의하지 않음**

2. 개인정보의 제공 [사용자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음 / 소유자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음]
-개인정보를 제공받는 자 : ㈜삼천리, 전산업무 위탁업체, 검침업무 대행사(자), 거주지내 관리사무소, 관할동사무소
-개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적, 항목 및 보유/이용기간 : 상기 "1." 항과 동일

3. 주민등록번호, 외국인등록번호의 처리
[사용자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음 / 소유자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음]
-수집 · 이용목적 : 거래내역입증, 시설부담금/요금정산, 본인인증
-보유 · 이용기간 : 동의시점~사용계약 종료 후 5년까지

4. 민감정보의 수집 및 처리
[사용자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음 / 소유자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음]
-수집 · 이용목적 : 전기 사용요금 경감처리
-수집하는 민감정보의 항목 : 사회적배려 대상자 확인(거주지내 관리사무소, 관할동사무소 정보 제공)
-민감정보의 보유 · 이용기간 : 동의시점~사용계약 종료 후 5년까지

5. 개인신용정보 조회 · 제공 동의
[사용자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음 / 소유자: ☐동의함 ☐ 동의하지 않음]
-조회 · 제공 목적 : 계약의 체결, 이행, 관리, 보증금 설정 및 유지여부 등의 판단 등
-조회 · 제공할 신용정보 : 개인식별정보, 본인인증번호, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공기관 보유정보, 신용등급·평점정보 기타 신용도 판단에 필요한 개인신용정보
-조회 · 제공 기관 : 신용조회회사, 신용정보집중기관, 보증보험회사
-조회 · 제공 동의 효력기간 : 동의시점 ~ 사용계약 종료 후 5년까지

※위 내용에 관한 세부사항은 ㈜삼천리 홈페이지(http://www.samchully.co.kr) 개인정보처리방침 참조

20 년 월 일 사 용 자 (인) 소 유 자 (인)

㈜삼천리 대표이사 귀하

【전기사용신청 위임장】

전기사용신청서의 작성내용이 틀림없음과 신청서상의 서명 · 날인은 본인이 직접하였음을 확인하고 전기사용신청 업무 일체를 위임합니다.

위임하는 사람	사용자	성명(법인명)	(인)	주민등록번호/법인등록번호	
		주 소			
위임받는 사람	성명(법인명)		(인)	주민등록번호/법인등록번호	
	주 소				

다른 사람의 인장 · 서명 도용 등에 의해 권한 없이 위임장을 작성 신청한 경우에는 형법 제231조와 232조의 규정에 의하여 사문서 위조죄 등으로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

※ 대리로 오신 분은 신분증과 전기공사업 등록증 원본을 모두 제시하시기 바랍니다.